

แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อตัวชี้วัด :

ยุทธศาสตร์ที่ :

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ :

กลยุทธ์ที่ : (ถ้ามี)

กลยุทธ์ย่อยที่ : (ถ้ามี)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม :

หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด : หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :

หน่วยงานรับผิดชอบร่วม :

คำอธิบาย : (แนวทางทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร ผลลัพธ์ของประโยชน์ที่ประชาชนหรือส่วนราชการได้รับ)

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕..	๒๕..	๒๕..

เกณฑ์การประเมิน

- ขั้นตอนการดำเนินการ (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ ๑	
ขั้นตอนที่ ๒	
ขั้นตอนที่ ...	

- สูตรคำนวณ : (ถ้ามี)

ค่าเป้าหมายตามกรอบการประเมิน มีค่าเป้าหมาย ๓ ระดับ

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)

เงื่อนไขการประเมิน : ขอบเขตการประเมินหรือปัจจัยสำเร็จ/ไม่สำเร็จ

หน่วยปฏิบัติ :

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลัก : ๑.	เบอร์ติดต่อที่ทำงาน	มือถือ	e-mail
๒.	เบอร์ติดต่อที่ทำงาน	มือถือ	e-mail
๓.	เบอร์ติดต่อที่ทำงาน	มือถือ	e-mail

หน่วยรับผิดชอบในการประเมิน : (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ๑. แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดนี้สามารถนำไปประยุกต์ใช้สำหรับการจัดทำตัวชี้วัด เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เชิงขั้นตอน และเชิงผสม

๒. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักต้องปรึกษาหารือ/ตกลงรายละเอียดตัวชี้วัดกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดร่วม และเป็นผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ได้รับให้บรรลุเป้าหมาย

๓. ใช้อักษร Th SarabunIT๔ ขนาดตัวอักษร เท่าใดก็ได้ พยายามจัดหน้าให้ตัวชี้วัดละ ๑ แผ่น